

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

**Publieke oplaadinfrastructuur voor elektrische voertuigen ten behoeve van gemeenten binnen
Flevoland, Noord-Holland en Utrecht**

Kenmerk: 1185846/1185862



In samenwerking met



namens

Gemeenten uit de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht

Versie: 1.0

Datum: 01-03-2019

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES	3
HOOFDSTUK 1 DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	7
1.1 INLEIDING	7
1.2 VOORGESCHIEDENIS	7
1.3 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1.4 DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNED	8
1.5 CONTACT TIJDENS DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
1.6 PLANNING (INDICATIEF)	8
1.7 LEESWIJZER	9
HOOFDSTUK 2 OVER DE CONCESSIE	11
2.1 DE CONCESSIEGEVER	11
2.2 AANLEIDING VOOR DE AANBESTEDING	11
2.3 DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING	11
2.4 VERDELING IN PERCELEN	12
2.5 AARD VAN DE CONCESSIE	13
2.6 SCOPE VAN DE CONCESSIE	13
2.7 OMVANG VAN DE CONCESSIE	14
2.8 VORM EN DUUR OVEREENKOMST	15
2.9 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN: DUURZAAMHEID EN INNOVATIE	16
2.10 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN: SOCIAL RETURN	17
HOOFDSTUK 3 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	18
3.1 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR DE AANBESTEDING	18
3.2 COMMUNICATIE, VERTROUWELIJKHEID VAN GEGEVENS EN PUBLICITEIT	18
3.3 VOORSCHRIFTEN VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	19
3.3.1 HET STELLEN VAN INDIVIDUELE VRAGEN	20
3.3.2 KLACHTENREGELING	20
3.4 VOORSCHRIFTEN VOOR HET INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING	20
3.4.1 INSCHRIJVEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)	22
3.4.2 HET DOEN VAN EEN BEROEP OP EEN DERDE	23
3.4.3 INSCHRIJVEN MET MEERDERE ONDERNEMERS VANUIT EEN HOLDING	25
3.4.4 OPMAAK EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING	25
3.5 OPENINGSPROCEDURE	25
3.6 GUNNINGSBESLISSING, RAAMOVEREENKOMST EN RECHTSBESCHERMING	26
HOOFDSTUK 4 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	27
4.1 STAP 1: TOETSEN OF IS VOLDAAN AAN DE AANBESTEDINGSVOORSCHRIFTEN	27
4.2 STAP 2: TOETSEN OF GEEN UITSLUITINGSGRONDEN VAN TOEPASSING ZIJN	27
4.3 STAP 3: TOETSEN OF AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN IS VOLDAAN	28
4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	29
4.3.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	30
4.3.3 BEROEPSBEVOEGDHEID	32
HOOFDSTUK 5 BPKV: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	33
5.1 GUNNINGSCRITEIRIUM	33
5.2 BEOORDELING SUBGUNNINGSCRITEIRIUM PRIJS	34
5.3 BEOORDELING SUBGUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT	35
5.3.1 ONDERDEEL 1: ORGANISATIE & PROCES	36
5.3.2 ONDERDEEL 2: DIENSTVERLENING & PRIJSTRANSPARANTIE	36
5.3.3 ONDERDEEL 3: DUURZAME INPASSING IN DE ENERGIETRANSITIE	37
5.3.4 ONDERDEEL 4: STRATEGISCHE PLAATSING & LAADPLEINEN	38
5.3.5 ONDERDEEL 5: INTERVIEWS	39
CHECKLIST	41

Definities

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbesteder

Provincie Noord-Holland. Deze aanbestedende dienst besteedt mede aan namens projectbureau MRA-Elektrisch. Na Gunning te noemen: "Concessiegever".

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door Aanbesteder zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Aanbestedingswet 2012

De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 vastgesteld door de Gedeputeerde Staten van Provincie Noord-Holland op 25 september 2018, die als Bijlage 2 bij deze Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Beoordelingsteam

De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door Aanbesteder in het leven geroepen commissie bestaande uit materiedeskundigen.

BKPV

De Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV). BKPV werd voor 1 juli 2016 de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Inschrijvingsleidraad.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uitmaakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Concessie en door het doen van een Inschrijving als Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder.

Concessie

Datgene omschreven in hoofdstuk 2 van deze Inschrijvingsleidraad en in het Programma van Eisen.

Concessiegever

Degene die de Concessie verstrekt en degene die de Raamovereenkomst met Concessiehouder sluit, te

weten Provincie Noord-Holland. Gedurende de aanbestedingsprocedure en derhalve vóór Gunning te noemen: "Aanbesteder".

Concessiehouder

De Inschrijver aan wie de Concessie wordt gegund en met wie de Concessiegever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Raamovereenkomst sluit.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Concessie.

E-rijder

Berijder van een elektrische auto. Met elektrische auto wordt een personen- of bedrijfsauto, bedoeld, zoals in het eerste lid van artikel 1 sub c, van de Wegenverkeerswet 1994 en nader bepaald in de Regeling auto en die is geregistreerd bij de Rijksdienst voor Wegverkeer en die geheel of gedeeltelijk - met een minimaal volledig elektrisch bereik van 45 km - door een elektromotor wordt aangedreven, waarvoor de elektrische energie geleverd wordt door een batterij en waarvan deze batterij wordt opgeladen door middel van een voorziening buiten de auto.

Gemeente

Gemeente uit een van de provincies Noord-Holland, Flevoland of Utrecht, waarmee Aanbesteder een overeenkomst tot beheer van Oplaadobjecten heeft gesloten en die de Concessiegever hebben gevraagd namens hen de Oplaadobjecten te laten leveren, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren.

Gunning

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. Hiermee wordt dus (aanbestedingsrechtelijk) bedoeld op definitieve Gunning; voorlopige gunning is geen Gunning.

Gunningsbeslissing

De keuze van Aanbesteder voor de Inschrijver(s) met wie hij de Raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen (de Combinatie) die voor de uitvoering van de Raamovereenkomst een of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de onderhavige Concessie wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Concessiehouder zal zijn.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als Hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Laadplein

Minimaal zes (6) Oplaadpunten aangesloten op één (1) netaansluiting.

Locatiegebonden laadprijs

Een *alles inclusief tarief*, die geldt op alle Oplaadobjecten binnen deze Concessie en die wordt doorberekend aan *alle* laaddienstverleners die toegang hebben tot de Oplaadobjecten ten behoeve van de E-rijders waar deze laaddiensten aan verleent. Deze prijs is voor elke laaddienstverlener gelijk.

Minimumeis

Een eis waaraan een inschrijver in ieder geval moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

MSP-prijs

De prijs die de laaddienstverlener rekent bovenop de Locatiegebonden laadprijs aan de door hen gecontracteerde E-rijders.

Nadere opdracht

Verstrekking van een nadere opdracht van Concessiegever tot levering van, een in de nadere opdracht te bepalen aantal, Oplaadobjecten, inclusief de daartoe behorende leveringen en diensten zoals omschreven in de Raamovereenkomst.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van Aanbesteder op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit Aanbesteder. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Onderaannemer

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde Concessie.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Oplaadobject

Publieke voorziening met twee Oplaadpunten waar een elektrische auto kan worden opgeladen, waarbij:

- de elektriciteit kan worden aan- en uitgeschakeld door gebruikers;
- een systeem van persoonlijke identificatie en beveiliging wordt gebruikt om de elektriciteit aan en uit te schakelen en misbruik te voorkomen;
- gegevens duidelijk op het oplaadobject worden aangegeven en deze informatie aan het systeem kan worden onttrokken en opgeslagen.

Oplaadpunt

Fysieke aansluiting op het Oplaadobject waaraan een E-rijder een elektrisch voertuig kan opladen door deze aan te sluiten met een oplaadkabel.

Prijzenblad

Het verplicht voorgeschreven prijzenblad dat als Bijlage 5 aan deze Inschrijvingsleidraad is gehecht.

Programma van Eisen

Bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin de (uitvoerings)eisen ten aanzien van (het voorwerp van) de Concessie en overige dienstverlening zijn opgenomen. Het Programma van Eisen omvat tevens vijf (5) bijlagen.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst die tussen Aanbesteder (dan: Concessiegever) en de Inschrijver die de BPKV inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding doet (dan: Concessiehouder) tot stand komt en waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Concessiehouder gegunde Concessie.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Inschrijvingsleidraad, in te vullen door een Inschrijver.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Concessie.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Concessie met één Concessiehouder voor “publieke oplaadinfrastructuur voor elektrische voertuigen” ten behoeve van Aanbesteder, de Provincie Noord-Holland. Onderhavige aanbesteding vindt plaats in overleg met de Gemeenten waarmee Aanbesteder toezeggingen tot plaatsing van Oplaadobjecten heeft gevraagd. Op dit moment heeft Aanbesteder publiek toegankelijke oplaadobjecten laten realiseren en/of in beheer in samenwerking met meer dan 60 Gemeenten¹. Gemeenten uit de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht kunnen zich doorlopend aansluiten bij de Concessie en verbinden zich vanaf dat moment voor de duur van Concessie aan de samenwerking. Aanbesteder sluit bij de Gunning de Raamovereenkomst met de Inschrijver volgens het principe van BPKV, beste Prijs- Kwaliteitverhouding.

De aankondiging van deze Concessie is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de Minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Concessie, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de BPKV Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Voorgeschiedenis

In de voorbereidingsfase van de onderhavige aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. Het doel van deze marktconsultatie was tweeledig. Enerzijds wilde Aanbesteder middels deze weg de markt informeren over de opgaven waarvoor een oplossing wordt gezocht. Anderzijds wilde de Aanbesteder de haalbaarheid van de oplossingen toetsen en informatie verzamelen vanuit de markt om de uiteindelijke uitvraag van de oplaadinfrastructuur op te stellen. Het verslag van de marktconsultatie is in te zien op TenderNed.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor Concessies volgens Richtlijn 2014/23/EU (in 2019: € 5.548.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Concessie Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Een niet-openbare aanbestedingsprocedure is geschikt bij een groot aantal potentiële Inschrijvers en/of complexe aanbestedingen. Bij onderhavige Concessie gaat het naar verwachting over een beperkt aantal potentiële Inschrijvers waarbij de transactiekosten voor Aanbesteder en de Inschrijvers acceptabel blijven. Daarnaast is onderhavige Concessie duidelijk gespecificeerd, waardoor er beperkt sprake is van een complexe aanbesteding. Op basis van de 1) complexiteit van de Concessie en 2) het karakter van de markt wordt de openbare aanbestedingsprocedure als geschikt en proportioneel gezien.

¹ Zie <http://laadkaart.mrae.nl> voor een overzicht betreffende de publieke oplaadinfrastructuur in de regio

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door Aanbesteder. Het sec downloaden van de Aanbestedingsdocumenten is hiervoor niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met Aanbesteder. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Lennard Zuiderwijk voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via zuiderwijk@noord-holland.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Aanbesteder streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers ervan hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	01-03-2019
Eerste uiterste datum voor het stellen van vragen	12-03-2019, 11.00 uur
Eerste publicatie Nota van inlichtingen	19-03-2019
Tweede uiterste datum voor het stellen van vragen	26-03-2019, 11.00 uur
Tweede publicatie Nota van inlichtingen	02-04-2019
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	12-04-2019, 11.00 uur
Bekendmaking selectie en uitnodigingen interviews	Uiterlijk 26-04-2019
Interviews (mondelinge toelichting)	06-05-2019
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	17-05-2019
Definitieve gunning	07-06-2019
Ingangsdatum Overeenkomst	01-07-2019

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Concessie en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden [https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Documenten/Algemene_inkoopvoorwaarden.pdf]
- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 Programma van Eisen inclusief vijf (5) Bijlagen
- Bijlage 5 Format Prijzenblad
- Bijlage 6 Format Kerncompetenties
- Bijlage 7 Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 8 Uitvoeringsverklaring onderaanneming (uitsluitend in te vullen indien er sprake is van een Hoofd- en Onderaannemer)
- Bijlage 9 Overzicht aantallen aanvragen en Oplaadobjecten 2018

- Bijlage 10 Social return
- Bijlage 11 Bibob

Hoofdstuk 2 Over de Concessie

Dit hoofdstuk omschrijft de Concessie, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die Aanbesteder nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst op basis waarvan de Concessie zal worden uitgevoerd.

2.1 De Concessiegever

De provincies Noord-Holland en Flevoland, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeenten Amsterdam en Almere zijn in 2012 een samenwerking aangegaan om het elektrisch vervoer te stimuleren. Hiervoor is het projectbureau MRA-Elektrisch (MRA-E) opgezet. In 2014 is ook de provincie Utrecht tot de MRA-E toegetreden. Gedeputeerde Post (Verkeer & Vervoer) van de provincie Noord-Holland is trekker en bestuurlijk opdrachtgever van het programma. Derhalve is de Concessiegever de Provincie Noord-Holland.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

In Nederland rijden op dit moment ruim 130.000 elektrische personenauto's, waarvan ruim 60.000 in de provincies Flevoland, Noord-Holland en Utrecht. Het regeringsbeleid is erop gericht om vanaf 2030 alleen nog emissievrije auto's te verkopen, ter verbetering van de luchtkwaliteit en de bijdrage aan klimaatdoelen. Dit betekent dat het aantal elektrische voertuigen verder gaat toenemen en dat daarmee de vraag naar publieke oplaadinfrastructuur in Nederland toeneemt.

MRA-Elektrisch en de aangesloten gemeenten willen een dekkend en toekomstbestendig netwerk van publieke laadpunten opbouwen. In 2016 heeft de Aanbesteder daartoe een overeenkomst gesloten voor het leveren, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren van Oplaadobjecten met Pitpoint EV BV. Binnen deze overeenkomst is het maximumaantal te leveren Oplaadobjecten voortijdig in opdracht gegeven vanwege een verhoogde vraag vanuit E-rijders. Daarom is in afwachting op de onderhavige aanbesteding tussentijds een meervoudig onderhandse aanbesteding opgezet voor een overeenkomst met een kleinere omvang, om te kunnen blijven voldoen aan de vraag naar publieke oplaadinfrastructuur. Onderhavige Europese aanbesteding betreft de grotere overeenkomst die de MRA-e gemeenten de komende jaren bij de opschaling van elektrisch vervoer voor publieke laadinfrastructuur kan voorzien.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van MRA-E is om door het stimuleren van elektrisch rijden en de uitrol van een oplaadinfrastructuur de luchtkwaliteit en het klimaat te verbeteren en de leefbaarheid in de buurt te vergroten. Gemeenten en MRA-Elektrisch kiezen voor een samenwerking om elektrisch vervoer te stimuleren omdat dit voordelen oplevert. Allereerst betekent dit voor Gemeenten een schaalvoordeel. Daarnaast worden Gemeenten ontzorgd en wordt tijd, energie en geld bespaard. Als laatste biedt een dergelijke Concessie de mogelijkheid voor Gemeenten om een dekkend netwerk van oplaadinfrastructuur binnen Gemeenten op te bouwen.

Voor de MRA-E en de projectpartners levert de aanpak een grote bijdrage aan het realiseren van belangrijke doelstellingen. Ten eerste het faciliteren van de ontwikkeling van elektrisch rijden door het beschikbaar stellen van een hoogwaardig netwerk van publieke Oplaadobjecten, waarbij Gemeenten regie houden over de publieke ruimte en met elkaar relevante kennis en ervaring kunnen delen. Tevens draagt de publieke regie op publieke oplaadinfrastructuur bij aan het centraal stellen van het belang van de inwoners en in het bijzonder van de E-rijder. Dit komt onder andere terug in de maximum prijs van laden en de inzet op prijstransparantie, dat de elektrisch rijder zekerheid geeft dat er concurrerende tarieven gelden voor het laden. Deze concurrerende tarieven dragen bij aan een aantrekkelijke Total Cost of Ownership van elektrisch rijden. Ten slotte levert het een bijdrage aan het zo snel mogelijk realiseren van een sluitende business case op publiek laden (waarbij geen

investeringen meer nodig zijn vanuit de overheid). Middels deze aanbesteding stimuleert de provincie marktwerking voor het leveren, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren van publieke Oplaadobjecten in Nederland. Tegelijkertijd levert dit voor marktpartijen een kans op om tot een sluitende business case te komen in eerlijke concurrentie (door uitvraag in de markt aan alle marktpartijen).

Bij deze aanbesteding staan daarnaast de volgende specifieke doelen centraal:

- *De E-rijder staat centraal.* De E-rijder dient voordeel te ervaren van het gebruik van het elektrische voertuig in vergelijking met een voertuig dat rijdt op fossiele brandstoffen. Dit voordeel moet zich uiten in een beperkte loopafstand tot een publieke laadmogelijkheid, een hogere beschikbaarheid (weinig storing) van openbare laadinfrastructuur, eenvoudig te bedienen Oplaadobjecten, een goede storingsdienst, een concurrerende kWh prijs ten opzichte van fossiele brandstoffen, actuele en accurate informatievoorziening en interoperabiliteit waarbij de E-rijder gebruik kan maken van elke publieke laadpaal (ook middels ad hoc laden).
- *Snel, efficiënt en schaalbaar realisatieproces.* Doel is om het realisatieproces en de benodigde activiteiten rondom het leveren, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren van de oplaadinfrastructuur efficiënt, transparant en betrouwbaar uit te voeren. De aanbesteding omvat oplaadinfrastructuur voor gemeenten in twee verschillende netbeheerdersgebieden. Het uniformeren van het proces en de voorwaarden voor de plaatsing van verschillende laadoplossingen voor alle gemeenten binnen beide netbeheerdersgebieden staat hierbij centraal. Doel hiervan is snellere en betrouwbare plaatsing van oplaadinfrastructuur, het behalen van kostenreductie en het creëren van een transparant proces dat gereed is om de verwachte opschaling mogelijk te maken.
- *Optimalisatie inpassing publieke oplaadinfrastructuur.* De vergrote schaal van elektrisch rijden zorgt voor verschillende uitdagingen voor Gemeenten, zoals inpassing van oplaadinfrastructuur bij gebiedsontwikkeling, het faciliteren van oplaadinfrastructuur voor bezoekers aan Gemeenten en druk op publieke ruimte door de opschaling. Er wordt gestreefd de publieke oplaadinfrastructuur zo optimaal mogelijk in te passen, in het bijzonder door Gemeenten meer flexibiliteit te geven middels de uitbreiding Laadpleinen en strategische Oplaadobjecten.
- *Inpassing binnen de energietransitie.* Recente belangrijke ontwikkelingen zijn de vergrote schaal van elektrisch rijden en de energietransitie. Er wordt getracht deze ontwikkelingen te stimuleren, en tegelijkertijd de maatschappelijke kosten behorende bij deze ontwikkelingen te beperken. Er wordt ingezet op het voorkomen van netcongestie door bijvoorbeeld slim laden en daarnaast wordt gestreefd om het gebruik van (lokale) duurzame energiebronnen te optimaliseren en de business case van publiek laden te verbeteren.

Deze doelstellingen zijn door Aanbesteder vertaald naar de afbakening van de Concessie, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Concessie in aanmerking te komen en de wijze waarop de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt geselecteerd.

2.4 Verdeling in percelen

Aanbesteder kiest ervoor deze Concessie niet op te delen in percelen. De keuze voor één perceel past bij de doelstelling van Aanbesteder om schaalvoordeel voor Gemeenten te creëren. Daarnaast biedt één perceel het voordeel dat het proces met één Concessiehouder ingericht kan worden, waardoor specifiek gericht kan worden op procesefficiëntie. De mogelijkheid van meerdere percelen is gezien de omvang van onderhavige Concessie overwogen. Gezien MRA-E tevens aanbestedingen met een kleinere concessiewaarde en concessies voor het beheer van Oplaadobjecten opzet, blijft de

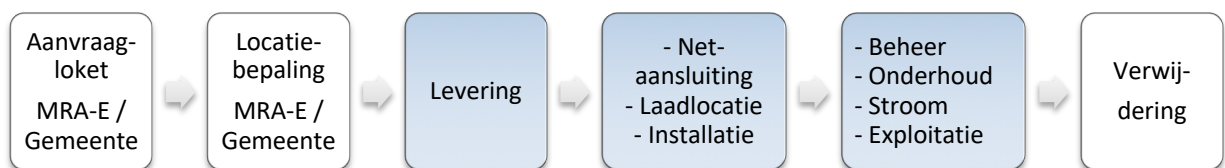
mogelijkheid bestaan voor Ondernemers om op andere concessies in te schrijven. Derhalve wordt de keuze voor één perceel binnen de Concessie niet als marktverstoring gezien.

2.5 Aard van de Concessie

De scope van de aanbesteding omvat het leveren, installeren (inclusief coördinatie) en (laten) realiseren van de netaansluiting, plaatsing van Oplaadobject, voorbereiden en opleveren van laadlocatie, en het beheren, onderhouden en het exploiteren van de Oplaadobjecten inclusief het leveren van de stroomvoorziening. Omdat het leveren van publieke laaddienstverlening verschillende activiteiten omvat die sterk met elkaar samenhangen, is het vanuit procesefficiëntie zeer wenselijk om deze activiteiten niet te splitsen en deze dus samen te voegen binnen één Concessie.

2.6 Scope van de Concessie

De scope van de Concessie is in onderstaande stroomschema grafisch en vereenvoudigd weergegeven. Hierbij geldt dat de blauw gekleurde activiteiten tot de scope van de Concessie behoren en de witte activiteiten niet tot de scope van de Concessie behoren. In Bijlage PvE - I Plaatsingsproces wordt het vereiste proces van levering en installatie verder toegelicht. De risico's verbonden aan het leveren, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren van de Oplaadobjecten worden tijdens de gehele contracttermijn gedragen door de Concessiehouder. De Concessiehouder is eveneens de installatieverantwoordelijke.



Binnen onderhavige aanbesteding zijn de Oplaadobjecten ingedeeld in drie categorieën, zijnde: 1) vraaggestuurde Oplaadobjecten, 2) strategische Oplaadobjecten, 3) Laadpleinen.

1) Vraaggestuurde Oplaadobjecten

Vraaggestuurde Oplaadobjecten voorzien in de publieke laadbehoefte van inwoners in en werkenden binnen de Gemeenten. Deze worden door de Concessiehouder geplaatst op basis van een goedgekeurd verzoek tot uitbreiding van de publieke oplaadinfrastructuur. Een verzoek wordt goedgekeurd indien deze afkomstig is van een inwoner of een persoon die voor ten minste 18 uur per week werkzaam is in Gemeente en indien het verzoek voldoet aan de eisen zoals beschreven in Bijlage PvE - I Plaatsingsproces.

2) Strategische Oplaadobjecten

Strategische Oplaadobjecten voorzien in de publieke laadbehoefte die *niet* wordt gedekt door de vraaggestuurde Oplaadobjecten. Een overgrote meerderheid van de Gemeenten (91%) heeft middels een survey² te kennen gegeven behoefte te hebben aan de mogelijkheid tot plaatsing van strategische Oplaadobjecten. Strategische Oplaadobjecten worden geplaatst op locaties waar wel laadbehoefte wordt verwacht, maar deze niet afkomstig is van specifieke inwoners of (medewerkers van) organisaties in de Gemeenten. Mogelijke locaties voor strategische Oplaadobjecten zijn bijvoorbeeld, maar niet-uitsluitend: bezoekerscentra (zoals winkelcentra en sportcomplexen), OV-knooppunten

² Survey uitgevoerd door MRA-E in november 2018, beantwoord door 36 gemeenten in MRA-E gebied

(zoals treinstations), nieuwbouwprojecten, en locaties om de basisdekking oplaadinfrastructuur te versterken. Ook kunnen locaties worden voorgesteld op basis van gebruiksdata van bestaande laadinfrastructuur, bijvoorbeeld wanneer het gebruik op een bestaande laadpaal relatief hoog is. Inschrijver wordt gevraagd in zijn Plan van Aanpak Strategische Oplaadobjecten & Laadpleinen een voorstel te doen voor de voorwaarden waaronder een strategisch Oplaadobject geplaatst kan worden, met inachtneming van de door de Aanbesteder opgestelde kaders en minimumeisen zoals geformuleerd in Bijlage 4 - PvE en hoofdstuk 5 BKPV.

3) Laadpleinen

Laadpleinen voorzien in de behoefte van Gemeenten om enerzijds het aantal Oplaadobjecten efficiënt uit te bereiden en anderzijds de Oplaadobjecten te concentreren waardoor de publieke ruimte in de rest van de wijk of het bedrijventerrein ontzien wordt. Een meerderheid van de Gemeenten (59%) heeft middels een survey³ de behoefte aan Laadpleinen aangegeven. In onderhavige aanbesteding wordt een Laadplein gedefinieerd als een cluster van minimaal zes (6) Oplaadpunten op één locatie, aangesloten op één (1) netaansluiting. De netaansluiting kan hier zowel in een 1) master-slave constructie zitten, alsmede in 2) een aparte aansluitkast.

Inschrijver wordt gevraagd in zijn Plan van Aanpak Strategische Oplaadobjecten & Laadpleinen een voorstel te doen voor de voorwaarden waaronder een Laadplein geplaatst kan worden, met inachtneming van de door de Aanbesteder opgestelde kaders en minimumeisen zoals geformuleerd in Bijlage 4 - PVE en paragraaf 5.3.3. BKPV.

De minimumeisen waaraan Concessiehouder gehouden is bij de uitvoering van de Concessie, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.7 Omvang van de Concessie

De omvang van de Concessie betreft het leveren, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren van Oplaadobjecten in de gemeenten waarmee de MRA-E een overeenkomst heeft getekend. Deze gemeenten bevinden zich in de provincies Flevoland, Noord-Holland en Utrecht, met uitzondering van de gemeente Utrecht en de gemeente Amsterdam. Het is het doel van Aanbesteder om zoveel mogelijk gemeenten in de Provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht aan zich te blijven binden. Alle gemeenten van die provincies, waarmee Aanbesteder (nog) geen overeenkomst heeft gesloten, zijn *prospects* voor Aanbesteder. Aanbesteder wenst met Concessiehouder een *partnership* aan te gaan in die zin dat Concessiehouder zich ook sterk zal maken voor uitbreiding van het netwerk van Aanbesteder.

Om Inschrijvers een indicatie te geven van de omvang wordt per categorie Oplaadobjecten onderstaande informatie verstrekt. Inschrijvers kunnen aan deze voorspelling op geen enkele wijze rechten ontlenen. Aanbesteder heeft gekozen voor een Raamovereenkomst om op geen enkele manier een bepaalde afname te garanderen, noch een omzetgarantie te garanderen. Concessiegever is gerechtigd Nadere opdrachten te verstrekken tot een maximum van 10.000 Oplaadobjecten³. Zoals uit de vorige paragrafen reeds volgt, is Aanbesteder afhankelijk van de behoeftestelling van de Gemeenten die met haar een overeenkomst sluiten tot plaatsing van Oplaadobjecten. Om Inschrijvers een indicatie te geven van de potentiële omvang van de concessie is een overzicht van het aantal aangevraagde en geplaatste Oplaadobjecten in 2018 (Bijlage 9) toegevoegd.

³ Hierbij worden twee Oplaadpunten in een Laadplein als één Oplaadobject geteld.

1) Vraaggestuurde Oplaadobjecten

Afgelopen jaren heeft het aantal vraaggestuurde Oplaadobjecten binnen het gebied van MRA-E Elektrisch een groei doorgemaakt. Op dit moment ontvangt de MRA-E gemiddeld meer dan 100 verzoeken tot uitbreiding van de publieke oplaadinfrastructuur per maand. Op basis hiervan circa 30 Oplaadobjecten per maand geplaatst. Het historisch verloop van deze groei is opgenomen in Bijlage 9. De verwachting is dat de groei van het aantal vraaggestuurde Oplaadobjecten binnen het gebied van MRA-E komende jaren verder doorzet en dat het aantal vraaggestuurde Oplaadobjecten per maand zal toenemen.

2) Strategische Oplaadobjecten en Laadpleinen

Het aantal strategische Oplaadobjecten en het aantal te plaatsen Oplaadobjecten in de vorm van Laadpleinen binnen de concessie beslaat maximaal 20% van het totaal aantal vraaggestuurde Oplaadobjecten. Hierbij worden twee Oplaadpunten in een Laadplein als één Oplaadobject geteld. Het staat de Concessiehouder vrij om, binnen de genoemde maximale verhouding van 20%, Gemeenten te ondersteunen met de keuze voor strategische Oplaadobjecten en Laadpleinen. Binnen de genoemde maximale verhouding van 20% van het totaal aantal vraaggestuurde Oplaadobjecten, ligt de onderlinge verhouding tussen Strategisch Oplaadobjecten en Laadpleinen niet vast.

2.8 Vorm en duur Overeenkomst

Na Gunning van de Concessie zal met de winnende Inschrijver (dan: Concessiehouder) een Raamovereenkomst worden gesloten. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is *1 juli 2019* (zie hiervoor ook de indicatieve planning als opgegeven in paragraaf 1.6).

Voor wat betreft het leveren en installeren van Oplaadobjecten, evenals het (laten) realiseren van de netaansluiting en het voorbereiden en opleveren van de laadlocatie geldt een looptijd van twee (2) jaar. Deze looptijd start op *1 oktober 2019*. Dit leverings- en installatiegedeelte van de Raamovereenkomst eindigt van rechtswege, dat wil zeggen: zonder dat daartoe enige opzegging is vereist, 2 jaar na ingang van de start van de looptijd op *1 oktober 2021*. De Raamovereenkomst bevat twee (2) eenzijdige opties, uitsluitend te benutten door de Concessiegever, om dit gedeelte van de Raamovereenkomst tweemaal met telkens één (1) jaar te verlengen. Concessiegever informeert Concessiehouder schriftelijk, uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de (dan geldende) contractperiode indien Concessiegever gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie. De maximale looptijd van dit gedeelte van de Raamovereenkomst is daarmee vier (4) jaar.

Voor het beheren, onderhouden en exploiteren van de geleverde en geïnstalleerde Oplaadobjecten, geldt een looptijd van zeven (7) jaar. Deze periode eindigt van rechtswege, dat wil zeggen: zonder dat daartoe enige opzegging is vereist, zeven (7) jaar na de beëindiging van de looptijd van het leverings- en installatiegedeelte.

Bij verlenging van het leverings- en installatiegedeelte van de Raamovereenkomst, wordt het beheer-, onderhoud- en exploitatiegedeelte van de Raamovereenkomst evenredig verlengd. De looptijd van de gehele Raamovereenkomst is hiermee minimaal 9 jaar en 3 maanden (3 maanden + 2 jaar + 7 jaar) en maximaal 11 jaar en 3 maanden (3 maanden + 4 jaar + 7 jaar).

Met deze verlengde duur van de Raamovereenkomst (langer dan vier (4) jaar) beoogt Aanbesteder aan te sluiten bij hetgeen wenselijk wordt geacht in de markt én te streven naar kostenefficiëntie en -optimalisatie. Met de zeven (7) jaar wordt aangesloten bij de levensduur van een Oplaadobject. Daarbij aansluiten, en dus gaan voor een langere beheer-, onderhoud- en exploitatieperiode, zal Inschrijvers (meer in het bijzonder: Concessiehouder) beter in staat stellen de kosten voor de initiële investering terug te krijgen, hetgeen voor Aanbesteder tot kostenreductie zal leiden.

Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van Aanbesteder om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Als Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad is een concept Raamovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen eventuele vragen, opmerkingen of tekstsuggesties ten aanzien van deze Raamovereenkomst op de in paragraaf 1.6 vermelde datum en op de in paragraaf 3.3 voorgeschreven wijze indienen, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Aanbesteder zal (eventuele) suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen. De bij de laatste Nota van Inlichtingen te publiceren Raamovereenkomst is definitief.

Op de aan te besteden Concessie zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van toepassing, die als Bijlage 2 bij deze Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd. Algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet afgewezen.

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid en innovatie

Aanbesteder volgt de door RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) opgestelde milieucriteria documenten⁴. Voor de onderhavige Concessie zijn wel duurzaamheidscriteria voor handen die Aanbesteder heeft vertaald naar eisen en/of wensen die in deze Aanbestedingsdocumenten ten aanzien van de Concessie gesteld worden.

Aanbesteder heeft kader-stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

1. We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaam en sociaal verantwoord. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd om met ingang van 2015 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaam verstaat Aanbesteder: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving
2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.
3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.
4. We geven het MKB een eerlijke kans.
5. We zijn een goede Concessiehouder.

Binnen Aanbesteder wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatiedoelstellingen op het gebied van:

1. milieubeleid, waaronder gezonde stad & mobiliteit;
2. duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW⁵
3. innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt;
4. circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt. In het kader van de beoogde samenwerking streeft Aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen Provincie Noord-Holland op het gebied van innovatie en

⁴ Zie de website van PIANOo <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen> en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

⁵ Zie: <https://www.uvw.nl/wp-content/uploads/2017/01/Handreiking-Aanpak-Duurzaam-GWW-2016.pdf>

duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren. Innovatie staat om verschillende redenen hoog op de agenda van Aanbesteder. Dit beleid is gericht op versterking van de concurrentiepositie van het Noord-Hollandse bedrijfsleven en de economie. Relevante onderdelen van deze pijler zijn de Mobiliteitsaanpak en natuurlijk de hoge prioriteitswaarde van het eigen PMI (Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur). Ook de actuele milieuproblematiek (zie het Coalitieakkoord 'Verantwoord en duidelijk gericht op de toekomst') stimuleert innovatie. Om deze problematiek het hoofd te kunnen bieden, is vernieuwing noodzakelijk op het terrein van duurzaamheid, klimaat en energie. Aanbesteder is een belangrijke rol toebedeeld bij het realiseren van het kabinetsbeleid op het (inter-)provinciale niveau. Daar geeft de directie B&U invulling aan, door innovatie als aspect mee te nemen op de beleidsterreinen Mobiliteitsmanagement, Gebiedsontwikkeling en Omgevingskwaliteit. Dit manifesteert zich zowel intern als extern. Het intern gerichte innovatiebeleid is gericht op vernieuwingen in de eigen probleemdefinities, producten, processen en organisatievormen. Het extern gerichte innovatiebeleid is gericht op vernieuwingen op bovengenoemde beleidsgebieden bij derden, onder andere Concessiehouders.

Het creëren van maatschappelijke waarde en bijdragen aan duurzaamheid komt op meerdere plekken terug in deze aanbesteding. Allereerst is het onderwerp van deze aanbesteding – en de doelstellingen die Aanbesteder nastreeft en waaraan deze Concessie bijdraagt – gericht op toevoeging van maatschappelijke waarde en het borgen en streven naar duurzaamheid. Het gaat namelijk om het faciliteren en stimuleren van elektrisch vervoer. Deze focus op duurzaamheid en maatschappelijke waarde komt ook terug in (i) het Programma van Eisen en (ii) het gunningscriterium Duurzame inpassing in de energietransitie (zie paragraaf 5.3.4).

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en tegelijk bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van diensten boven het Europese drempelbedrag van € 221.000,-.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Concessiehouders wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages.

De social return verplichting in deze Concessie

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om tenminste € 100.000,- per 1.000 opgeleverde Oplaadobjecten⁶ aan te wenden voor social return, met een maximum van €400.000,-. Hierbij geldt dat de eerste € 100.000,- in ieder geval aangewend dient te worden voor social return. Na oplevering van Oplaadobject 1.000, de 2^e €100.000, na oplevering van Oplaadobject 2.000, de 3^e €100.000 en zo voort. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de social return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren. Voor meer informatie, zie Bijlage 10 - Social Return.

⁶ Zie stap 11 in Bijlage PVE I - Plaatsingsproces

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan Aanbesteder besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Aanbesteder is niet verplicht de Concessie te gunnen.
2. Door Aanbesteder worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden gevraagd inspanning te leveren in het kader van de BPKV, echter is er geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de Concessie om de Inschrijving te kunnen indienen. In overeenstemming met de Handreiking Tenderkostenvergoeding is het in deze situatie niet noodzakelijk om kosten die door Ondernemers zijn gemaakt in relatie tot deze aanbestedingsprocedure te vergoeden. Aanbesteder heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Concessie niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland.
5. De Ondernemer erkent dat Aanbesteder binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik kan maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat de Ondernemer niet voor gunning van de Concessie in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten Raamovereenkomst kan leiden. Zie Bijlage 11 - Bibob.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door Aanbesteder verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van Aanbesteder.

4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van Aanbesteder in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Concessie aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door Aanbesteder in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Concessie zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

Aanbesteder nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden Aanbesteder **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is Aanbesteder niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt Aanbesteder tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij Aanbesteder als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het format voor het stellen van vragen dat als Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht".
4. Teneinde een goede verwerking door Aanbesteder mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. Aanbesteder zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van Aanbesteder niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. Aanbesteder zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord.holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst Aanbesteder u naar [http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen]
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van Aanbesteder.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

- Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat in eerste aanleg is beslist of Gedeputeerde Staten op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet besluit tot gunnen over te gaan.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.
- Het is een Ondernemer toegestaan meerdere malen als Onderaannemer voor verschillende Inschrijvers in te schrijven op deze aanbesteding.

- Een Onderaannemer mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
- Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
- De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
- In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.
Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

- Indien de Inschrijving niet compleet is, kan Aanbesteder besluiten deze niet in behandeling te nemen.
- Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
- De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
- Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Concept Raamovereenkomst;
 - b) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - c) Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief Programma van Eisen en overige Bijlagen;
 - d) Algemene inkoopvoorwaarden;

e) De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

- Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.⁷
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
- Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan Aanbesteder aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

⁷ Indien u de aanbestedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Concessie over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel Combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle Combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige Combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens Aanbesteder, althans Concessiegever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen Combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke Combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke Combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele Combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van Aanbesteder.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Concessie.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een Combinant, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Concessie.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van Aanbesteder binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Concessie, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van Aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Concessie.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Concessie te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Raamovereenkomst aan Inschrijver is deze als Hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Concessie aan de genoemde Derde(n) te gunnen.

11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Concessiegever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van Aanbesteder kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van Aanbesteder niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Concessie doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door Aanbesteder.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal Aanbesteder de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. Aanbesteder zal Inschrijvers de Gunningbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. Aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal Aanbesteder Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan Aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

5. De gunning is pas definitief zodra Aanbesteder de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
6. Met de definitieve gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening door Concessiegever en Concessiehouder.

NB: Per 17 april 2019 zijn overheden, alle andere aanbestedende diensten en speciale-sector bedrijven verplicht bij inkoopovereenkomsten e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU en op basis van een wijziging in de Aanbestedingswetgeving. Provincie Noord-Holland is op dit moment bezig met de technische voorbereidingen. Naar verwachting kan de provincie in 2019 e-facturen ontvangen, zowel per e-mail met als bijlage de e-factuur (niet zijnde een pdf) alsook via het Simplerinvoicing netwerk. Dat betekent dat de provincie van de te contracteren nieuwe Concessiehouder in de loop van de contractperiode verwacht dat deze daaraan mee werkt. Alle Concessiehouders ontvangen te zijner tijd bericht als de technische voorbereidingen zijn afgerond.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Aanbesteder kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat Aanbesteder na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt Aanbesteder de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van Aanbesteder noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan Aanbesteder te melden.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

De 'gedragsverklaring aanbesteden' hoeft bij Inschrijving niet bijgevoegd te zijn, maar dient na gunning overlegd te kunnen worden. Houd daarom rekening met een aanvraagduur van 8 weken voor een gedragsverklaring aanbesteden, om voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob zo snel mogelijk de beschikking te hebben over de verklaring om het gunningsproces niet te vertragen.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Geen crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ⁸ , niet ouder dan twee jaar.
Geen faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen ernstige beroepsfout	III C	Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Geen valse verklaringen	III C	Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Geen schending verplichtingen o.b.v. milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Concessiehouder te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Concessie uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk

⁸ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsConcessieën, speciale-sectorConcessieën, Concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Aanbesteder stelt de volgende minimumeisen aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers:

1. Eis 1: financieel en economische draagkracht

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond en in staat te zijn de Concessie uit te voeren. Dat wil dus zeggen dat Inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Bij een voorgenomen gunning kan door Aanbesteder een controleverklaring (en voor de niet controle plichtige ondernemingen: een beoordelings- dan wel samenstellingsverklaring) met betrekking tot de financiële gegevens worden opgevraagd. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

2. Eis 2: verzekering

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Concessie) over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Concessiehouder) gedurende de uitvoering van de Concessie voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst en wettelijke aansprakelijkheid. De verzekeringspolis(sen) bieden dekking voor een bedrag per gebeurtenis passend bij de door Inschrijver geboden totale concessiewaarde voor de initiële contractduur van de Overeenkomst, zie de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 9 Aansprakelijkheid, vijfde staffel. De geraamde concessiewaarde voor contractduur is groter dan € 500.000,- ex btw. De verzekeringspolis biedt een dekking van ten minste € 3.000.000,- per gebeurtenis en drie gebeurtenissen per contractjaar of gedeelte van het jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder een kopie van de verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen van de premie als bewijsvoering hiervoor overleggen.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van Aanbesteder dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Aanbesteder van belang dat de uiteindelijke Concessiehouder qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Concessie uit te voeren. Daarom worden de volgende drie geschiktheidseisen gesteld:

1. Eis 1: kwaliteit

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Concessie) over een (actueel en bestuurlijk vastgesteld) kwaliteitsborgingssysteem waaruit volgt dat de kwaliteit van zijn producten (processen en dienstverlening) gedurende de voorbereidings-, productie-, leverings- en nazorgfase optimaal is geborgd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder een kopie van een geldend certificaat overleggen. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

2. Eis 2: duurzaamheid en milieu

Duurzame ontwikkeling (en het daarvan afgeleide duurzaam inkopen) richt zich niet alleen op het milieu. Het gaat om het vinden van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en maatschappelijk welzijn. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces. Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat naast het streven naar winst (prosperity) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als doelstelling bij 100% van de overheidsaankopen en –investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen.

De Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Concessie) over een (actueel en bestuurlijk vastgesteld) milieumanagementsysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder het bij deze eis behorende bewijs indienen. De Aanbesteder aanvaardt een ISO 14001-certificering of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig beschouwt de Aanbesteder eveneens documenten, zoals een (PDF) exemplaar van het milieu(management)handboek van Inschrijver, waarin ISO-14001 gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement zijn opgenomen.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

3. Eis 3: veiligheid

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Concessie) over een (gecertificeerd) systeem met betrekking tot veiligheid.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder het bij deze eis behorende bewijs indienen. De Aanbesteder aanvaardt een VCA** certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat dat door een onafhankelijke externe (audit) organisatie is toegekend

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

4.3.2.1 *Kerncompetenties*

Aanbesteder heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Concessie succesvol uit te kunnen voeren. Deze kerncompetenties zijn:

1. Realisatie en onderhoud publieke Oplaadobjecten

Ervaring met het leveren, plaatsen en onderhouden van minimaal 100 publieke Oplaadobjecten voor elektrische auto's, geschikt voor buitengebruik met een centraal managementsysteem, waarbij ten minste eenmalig minimaal 30 Oplaadobjecten in één maand zijn geplaatst. Op het tijdstip van Inschrijving moet het referentieproject gerealiseerd en werkend zijn en gedurende minimaal 12 maanden onderhouden zijn. Het project behoeft nog niet in zijn geheel te zijn opgeleverd.

2. Exploitatie en beheer

Ervaring met het minimaal gedurende 12 maanden exploiteren van algemeen toegankelijke oplaadobjecten voor publiek gebruik waarbij stroom en laaddiensten worden verrekend met derde laaddienstverleners en hun abonnees.

3. Beschikbaarheid bij storingen

Ervaring met het gedurende minimaal 12 maanden uitvoeren van een 24-uurs telefonisch bereikbare storingsdienst op basis van persoonlijk contact, in de Nederlandse taal voor een algemeen toegankelijke dienst voor publiek gebruik en met een basisrespons tijd van maximaal twee (2) uur.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden ten behoeve van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal drie (3) referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan, zal niet leiden tot een betere beoordeling.

Voor het overleggen van de referenties dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 6 - Format kerncompetenties. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentie-opdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De betreffende opdracht/concessie hoeft

nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie opdracht/concessie is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der Combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van Aanbesteder een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van Aanbesteder dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Hoofdstuk 5 BPKV: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van Aanbesteder de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Concessie gegund krijgt.

In totaal zijn **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. Het mondelinge deel bestaat uit een interview met sleutelfunctionarissen. Dit wordt hieronder nader toegelicht. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal per onderdeel kunnen worden toegekend.

Subgunnings criterium	Onderdeel	Maximum aantal punten	Toelichting prijs	Prijs
Prijs	Totaal aantal punten Prijs	30		
	Prijs vraaggestuurd Oplaadobject	30	Prijs tussen € 0 - 1.000	€.....
	Prijs per Strategisch Oplaadobject	n.v.t.	Betreft een vaste prijs	€1.000
	Prijs voor een Laadplein gerekend per Oplaadpunt	n.v.t.	Betreft een vaste prijs	€1.000
Kwaliteit	Totaal aantal punten Kwaliteit	70		
	Organisatie & proces	5		
	Dienstverlening & prijstransparantie	20		
	Duurzame inpassing in energietransitie	10		
	Strategische plaatsing & Laadpleinen	15		
	Interview	20		
Totaal	Prijs en kwaliteit	100		

Tabel 1: Beoordelingskader

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit vier (4) leden, werkzaam in de publieke ruimte en/of elektrisch vervoer en/of oplaadinfrastructuur.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het Schriftelijke deel van het subgunningscriterium Kwaliteit, d.w.z. op de onderdelen 'Organisatie & proces', 'Dienstverlening & prijstransparantie', 'Duurzame inpassing in energietransitie' en 'Strategische plaatsing & Laadpleinen'. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder

kennis te hebben genomen van de Prijs. Vervolgens worden de definitieve scores per onderdeel plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend van de scores van de beoordelaars. Inschrijver heeft geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

Na vaststelling van de punten van het Schriftelijke deel van het subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden op basis van het subgunningscriterium Prijs. Daarna worden Inschrijvers die hiervoor in aanmerking komen uitgenodigd voor het mondelinge deel. Alleen Inschrijvers die nog in aanmerking komen voor gunning, zullen worden uitgenodigd voor een interview. Dit betekent dat bij een verschil met de op dat moment hoogst scorende Inschrijver van 21 punten of meer een Inschrijver niet wordt uitgenodigd voor het Interview. De interviews zullen plaatsvinden op **maandag 6 mei 2019**. De duur van het interview is maximaal 60 minuten.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de interviews met Inschrijvers individueel beoordelen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. Op deze manier tracht Aanbesteder de interviews zo objectief mogelijk te beoordelen. Inschrijver heeft geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

Na vaststelling van de punten van het mondelinge deel van het subgunningscriterium Kwaliteit, wordt deze opgesteld bij de punten van het Schriftelijke deel van het subgunningscriterium Kwaliteit en de punten van het subgunningscriterium Prijs. Op deze manier komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor Aanbesteder onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het onderdeel 'Interview' de doorslag geven. Indien dit ook geen doorslag geeft, zal het in **de tabel beoordelingskader** (zie 5.1) genoemde onderdeel met het hoogste puntenaantal de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitel geeft zal er worden geloot.

5.2 Beoordeling subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Format Prijzenblad** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is uitsluitend toegestaan om bedragen vanaf € nul (0) tot en met € duizend (1.000) per vraaggestuurd Oplaadobject in te vullen. Inschrijvers die een prijs buiten de genoemde range aandragen, worden uitgesloten van deelname; Aanbesteder acht de Inschrijving dan hoe dan ook onaanvaardbaar. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden, maar inclusief alle overige bijkomende (directe en indirecte) kostencomponenten, eventuele opbrengsten, kortingen en overige opslagen voor al hetgeen is beschreven in het Programma van Eisen. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is alleen mogelijk conform het bepaalde in de Raamovereenkomst.

Voor de ingediende prijs voor het subgunningscriterium prijs zal een score worden toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score prijs vraaggestuurd Oplaadobject} = \left(\frac{1000 - \text{Ingediende prijs}}{1000} \right) * 30$$

5.3 Beoordeling subgunningscriterium kwaliteit

Uitsluitend complete uitwerkingen van de onderdelen van het subgunningscriterium worden vervolgens mede beoordeeld op basis van het "SMART-principe". De letters SMART staan voor:

- **S van Specifiek:** de uitwerking van Inschrijver moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn. Tevens dient de uitwerking geschreven te zijn specifiek voor Aanbesteder. Er mag niet enkel worden teruggevallen op een algemene beschrijving/ uitwerking, die ook bij andere willekeurige opdrachtgevers van toepassing is, tenzij daarbij minimaal en op duidelijke wijze wordt vermeld welke onderdelen van die algemene beschrijving niet voor Aanbesteder-specifieke situatie gelden en wat daarvoor ten behoeve van Aanbesteder-specifieke situatie in de plaats treedt;
- **M van Meetbaar:** onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het beschrevene bereikt;
- **A van Acceptabel:** past het beschrevene in de uitwerking van Inschrijver binnen de te bereiken doelstelling en de organisatie van Aanbesteder (en dus haar wensen) zoals die genoegzaam zijn verwoord;
- **R van Realistisch:** het beschrevene in de uitwerking van Inschrijver moet haalbaar zijn;
- **T van Tijdgebonden:** wanneer (in de tijd) moet het beschrevene in de uitwerking van Inschrijver bereikt zijn.

Ieder plan van aanpak krijgt een score tussen 10 en 0. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de betekenis van de scores die worden toegekend per onderdeel op basis van de voor dat onderdeel geldende beoordelingscriteria.

Beoordelingscijfer	Uitleg
Uitmuntend / 10	Uitwerking is volledig SMART beschreven, roept geen vragen op en uitwerking getuigt van uitmuntende kennis en kunde om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel boven verwachting te behalen, met veel meerwaarde ten opzichte van het in het Programma van Eisen gestelde.
Goed / 8	Uitwerking is grotendeels SMART beschreven, roept nauwelijks vragen op en uitwerking getuigt van goede kennis en kunde om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel goed te kunnen behalen, met meerwaarde ten opzichte van het in het Programma van Eisen gestelde.
Voldoende / 6	Uitwerking is redelijk SMART beschreven, maar roept enige vragen of twijfels op. De uitwerking getuigt van voldoende kennis en kunde om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen dit conform het in het Programma van Eisen gestelde uit te voeren.
Matig / 4	Uitwerking is nauwelijks SMART beschreven en roept vragen en twijfels op. De uitwerking getuigt van matige kennis en kunde en geeft gematigd vertrouwen de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen.
Slecht / 2	Uitwerking is niet SMART beschreven, roept veel vragen op en uitwerking biedt onvoldoende vertrouwen van kennis en kunde om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen.
Incompleet / 0	Incomplete uitwerking, die niet of nauwelijks te beoordelen is.

Tabel 2: Beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven.

5.3.1 Onderdeel 1: Organisatie & proces

Aanbesteder wenst een *organisatie* die is ingericht op de volgende doelstellingen:

- Zo efficiënt en betrouwbaar mogelijk plaatsingsproces in overeenstemming met Bijlage PVE I - Plaatsingsproces, waarbij de doorlooptijd van locatievoorstel tot aan oplevering van het Oplaadobject zo veel mogelijk wordt verkort en grote aantallen Oplaadobjecten (meer dan 100 per maand) kunnen worden gerealiseerd zonder dat vertraging in het proces ontstaat;
- Waarbij de Gemeentelijke organisaties en MRA-E zoveel mogelijk worden ondersteund bij het uitvoeren van hun taken in het realisatieproces;
- Waarbij de netaansluiting, installeren Oplaadobject en oplevering Oplaadobject⁹ zoveel mogelijk door één partij op één moment worden uitgevoerd;

De Inschrijver geeft in maximaal twee (2) A4 een samenhangend plan van aanpak weer waarin hij beschrijft hoe hij denkt de doelstellingen te behalen met betrekking tot het onderdeel 'Organisatie & proces', op een wijze die voldoet aan de gestelde voorwaarden en met daarin ten minste de hieronder genoemde elementen:

- De wijze waarop Inschrijver zijn organisatie heeft ingericht om de boven genoemde doelstellingen te realiseren, inclusief een duidelijk overzicht van taken en verantwoordelijkheden en de samenwerking met eventuele Onderaannemers.
- Maatregelen die Concessiehouder treft bovenop het gestelde in het Programma van Eisen en Bijlage PVE I - Plaatsingsproces om bovengenoemde doelstellingen ten behalen.
- Maatregelen die Concessiehouder treft om te zorgen dat de netaansluiting, installeren Oplaadobject en ingebruikstelling zoveel mogelijk door één partij op één moment plaatsvinden. In Bijlage PVE V - Informatie aannemers Liander en Stedin, is een overzicht met aannemers gepubliceerd die aansluitingen realiseren in beide netbeheerdersgebieden. Deze informatie kan de Inschrijver gebruiken om te beschrijven welke aannemer(s) beoogd is/zijn om de netaansluitingen te realiseren in het werkgebied van Stedin en van Liander. Aan Inschrijver wordt gevraagd om onderbouwde garanties te geven.

Voor het onderdeel 'Organisatie & proces' van het subgunningscriterium Kwaliteit zal een score worden toegekend aan de hand van de volgende formule, waarbij het beoordelingscijfer wordt gebaseerd op de **Tabel beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit** in paragraaf 5.3:

$$\text{Score Kwaliteitsonderdeel Organisatie \& proces} = \left(\frac{\text{Beoordelingscijfer}}{10} \right) * 5$$

5.3.2 Onderdeel 2: Dienstverlening & prijstransparantie

Doelstelling subgunningscriterium:

- 100% transparantie over de prijsstelling, de prijsopbouw, de status van de laadsessie, de locatie en de beschikbaarheid van Oplaadobjecten naar de E-rijder, waarbij de informatie eenvoudig, actueel en accuraat is;
- Transparantie in prijsopbouw door informatievoorziening voorafgaand aan de laadsessie en na afronding van de laadsessie, zie tabel 3 (zie ook de eisen in Bijlage 4 - PVE);
- Eenvoudige en snel bruikbare Ad Hoc betaalbaarheid waarbij Ad Hoc betekent dat *geen* abonnement afgesloten hoeft te worden voor het uitvoeren en afrekenen van een laadtransactie.

⁹ Zie stap 11a en 11b in Bijlage PVE I - Plaatsingsproces

Informatie te communiceren aan E-rijder	Moment van communicatie	Communicatiemiddel
1) Locatiegebonden laadprijs	Vooraf	Op de paal
2) Locatiegebonden laadprijs + MSP-prijs	Vooraf	Online
3) Locatiegebonden laadprijs + MSP-prijs, geleverde kWh en totaalprijs.	Binnen een uur na afronding laadsessie	App of sms
4) Locatiegebonden laadprijs + MSP-prijs, geleverde kWh en totaalprijs.	Achteraf	Op de rekening van de E-rijder

Tabel 3: Communicatiedoelstellingen ten behoeve van transparantie in prijsopbouw

De Inschrijver geeft in maximaal drie (3) A4 een samenhangend plan van aanpak weer waarin hij beschrijft hoe hij denkt de doelstellingen te behalen met betrekking tot het onderdeel 'Dienstverlening & Prijstransparantie', op een wijze die voldoet aan de gestelde voorwaarden en met daarin ten minste de hieronder genoemde elementen:

- Wijze waarop eenvoudig toegankelijke, actuele en accurate informatie over de locatie en beschikbaarheid van de Oplaadobjecten gefaciliteerd wordt;
- Visie op prijstransparantie en de rol die de Concessiehouder neemt om invloed uit te oefenen op het huidige marktmodel om prijstransparantie te bewerkstelligen;
- Wijze waarop prijstransparantie gewaarborgd gaat worden en gecommuniceerd gaat worden met de E-rijder, inclusief de benodigde communicatiekanalen. Onderdeel van dit element is de omgangswijze met de laaddienstverlener om volledige prijstransparantie over de geldende MSP-prijs op het Oplaadobject te waarborgen;
- Wijze waarop ad hoc betaling op een gebruiksvriendelijke manier voor de E-rijder gefaciliteerd wordt;
- Planning waarin de activiteiten die uitgevoerd worden om ad hoc betaling en prijstransparantie in te voeren gedurende Concessie wordt weergegeven.

Voor het onderdeel 'Dienstverlening & prijstransparantie' van het subgunningscriterium Kwaliteit zal een score worden toegekend aan de hand van de volgende formule, waarbij het beoordelingscijfer wordt toegelicht in **Tabel beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit** in paragraaf 5.3:

$$\text{Score Kwaliteitsonderdeel Dienstverlening \& prijstransparantie} = \left(\frac{\text{Beoordelingscijfer}}{10} \right) * 20$$

5.3.3 Onderdeel 3: Duurzame inpassing in de energietransitie

Doelstelling subgunningscriterium:

- Publieke oplaadinfrastructuur op een duurzame wijze integreren in het energiesysteem;
- Het stimuleren van het gebruik van lokaal duurzaam opgewekte energie;
- Het optimaliseren van het moment van gebruik en het moment van opwek van duurzame energie;
- Het voorkomen van netcongestie en daarmee de reductie van maatschappelijke kosten;
- Het ontwikkelen van een wijze van slim laden die in lijn is met de overige doelstellingen van de Concessiegever: transparantie (prijs en geladen kWh) en comfort voor de e-rijder;

Voor het opstellen van dit Plan van Aanpak wordt uitgegaan van de volgende definitie van slim laden: het verhogen of verlagen van het laadvermogen, dan wel het uitstellen van het leveren van vermogen bij het laden van een elektrische auto met het oog op minimaal één of meerdere van de volgende doelstellingen: (1) het vermijden van netcongestie (2) optimaliseren van het moment van gebruik en moment van opwek van duurzame energie.

De Inschrijver geeft in maximaal drie (3) A4 een samenhangend plan van aanpak weer waarin hij beschrijft hoe hij denkt de doelstellingen te behalen met betrekking tot het onderdeel 'Duurzame inpassing in energietransitie', op een wijze die voldoet aan de gestelde voorwaarden en met daarin ten minste de hieronder genoemde elementen:

- Wijze waarop toepassing van lokale duurzame energie voor het laden van elektrische voertuigen bij de Oplaadobjecten gestimuleerd wordt. De samenwerking met Concessiegever en Gemeenten, haalbaarheid, termijn(en) en het aandeel van het totaal aantal geladen kWh dat afkomstig gaat zijn van lokaal opgewekte duurzame energie dient besproken te worden.
- De activiteiten, resultaten en de planning die Inschrijver voorstelt om slim laden mogelijk te maken, welk business model(len) en technieken hij daarbij wil testen, dan wel uitrollen op grote schaal en samenwerking met Concessiegever en Gemeenten in deze activiteiten.

Voor het onderdeel 'Duurzame inpassing in de energietransitie' van het subgunningscriterium Kwaliteit zal een score worden toegekend aan de hand van de volgende formule, waarbij het beoordelingscijfer wordt toegelicht in **Tabel beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit** in paragraaf 5.3:

$$\text{Score Kwaliteitsonderdeel Duurzame inpassing in energietransitie} = \left(\frac{\text{Beoordelingscijfer}}{10} \right) * 10$$

5.3.4 Onderdeel 4: Strategische plaatsing & Laadpleinen

Doelstelling subgunningscriterium:

- Het faciliteren van E-rijders die een laadbehoefte hebben maar die niet onder het criterium 'vraaggestuurd' vallen, door Oplaadobjecten of Laadpleinen te plaatsen om in deze (verwachte) laadbehoefte te voorzien;
- Het vergroten van de mogelijkheden voor Gemeenten om een duurzaam netwerk van publieke oplaadinfrastructuur uit te rollen op grote schaal om aan de (toekomstige) laadbehoefte te voldoen, rekening houdend met de inpassing van de oplaadinfrastructuur in de publieke ruimte, de impact op het straatbeeld en het gebruiksgemak voor de E-rijders;
- Het optimaliseren van het plaatsingsproces door bijvoorbeeld 'werk met werk' te combineren wanneer beheerwerkzaamheden plaatsvinden of bij de ontwikkeling van nieuwbouwwijken. In deze gevallen kan er vroegtijdig rekening gehouden worden met de eventuele aanleg van laadinfrastructuur om kosten te besparen en publieke ruimte beter te benutten;
- Het faciliteren van de mogelijkheid om laadoplossingen aan te bieden die de implementatie van slim laden kunnen vergemakkelijken, aangezien er gebalanceerd kan worden tussen de verschillende Oplaadpunten binnen een Laadplein.

De Inschrijver geeft in maximaal drie (3) A4 een samenhangend plan van aanpak weer waarin hij beschrijft hoe hij denkt de doelstellingen te behalen met betrekking tot het onderdeel 'Strategische plaatsing & Laadpleinen' op een wijze die voldoet aan de gestelde voorwaarden en met daarin ten minste de hieronder genoemde elementen:

- De wijze waarop MRA-Elektrisch en Gemeenten ondersteund worden in hun keuze voor strategische Oplaadobjecten en Laadpleinen en de mate waarin de voorwaarden (zie hieronder) transparant en eenduidig zijn;
- De voorwaarden waaronder strategische Oplaadobjecten worden geplaatst en de voorwaarden waaronder Laadpleinen worden geplaatst (denk bijvoorbeeld aan loopafstand,

kWh verbruik omliggende Oplaadobjecten, aanwezigheid publieke voorzieningen, etc.), waarbij de meerwaarde voor E-rijder en Gemeenten wordt beschreven. *Concessiegever kan in de uitvoering hiervan Concessiehouder ondersteunen door op verzoek inzicht te geven in geaggregeerde gebruiksdata van omliggende Oplaadobjecten, niet zijnde in het beheer van Concessiehouder. Concessiehouder kan hier derhalve zijn voorwaarden op baseren.*

- Een korte omschrijving op welke stappen van Bijlage PVE I - Plaatsingsproces Inschrijver het noodzakelijk acht om af te wijken van het beschreven proces (indien toepasbaar), inclusief bijvoorbeeld plaatsing van flessenpaal met verkeersbord;
- Een omschrijving van de technische en fysieke oplossing(en) voor een Laadplein of , waarbij wordt toegelicht in hoeverre de gekozen oplossing flexibiliteit biedt (bijvoorbeeld door in het aantal Oplaadpunten te variëren), geïntegreerd wordt in de omgeving, en op welke wijze de laadsnelheid betrouwbaar blijft. Hierbij mogen meerdere Laadoplossingen worden aangedragen, die onder verschillende voorwaarden geplaatst worden.

Voor het onderdeel 'Strategische plaatsing & Laadpleinen' van het subgunningscriterium Kwaliteit zal een score worden toegekend aan de hand van de volgende formule, waarbij het beoordelingscijfer wordt toegelicht in **Tabel beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit** in paragraaf 5.3:

$$\text{Score Kwaliteitsonderdeel Aanbodgestuurde Oplaadobjecten} = \left(\frac{\text{Beoordelingscijfer}}{10} \right) * 15$$

5.3.5 Onderdeel 5: Interviews

Het doel van de interviews is om de 1 of (maximaal) 2 mensen te spreken die een kritische rol gaan spelen tijdens de uitvoering van Concessie.

De volgende onderwerpen zullen worden besproken worden met Inschrijvers die uitgenodigd worden voor de interviews:

- Rol van de sleutelfunctionaris(sen) binnen de Concessie
- Begrip van de doelstellingen van de aanbesteding en benodigde samenwerking met Gemeenten en de Concessiehouder om hier aan bij te dragen
- Begrip van het plaatsingsproces zoals beschreven in Bijlage PVE I - Plaatsingsproces
- De belangrijkste kansen en risico's binnen de Concessie

Bij de beoordeling van het interview wordt gelet op:

- De mate waarin sleutelfunctionaris(sen) het project en de risico's overzien, en in staat zijn risico mitigerende oplossingen aan te dragen;
- De mate waarin sleutelfunctionaris(sen) kennis en kunde tonen bij de beantwoording van de in het interview gestelde vragen.
- De mate van verantwoordelijkheidsgevoel om project tot een succes te maken.

Het beoordelingscijfer voor de interviews wordt toegelicht in **Tabel beoordeling Onderdeel 5: Interviews**:

Beoordelingscijfer	Uitleg
Uitmuntend / 10	Antwoorden zijn zeer helder geformuleerd en roepen geen aanvullende vragen op, getuigen van uitmuntende kennis en kunde van de sleutelfunctionarissen om Concessie boven verwachting uit te voeren, met een uitmuntende inschatting van de te verwachten risico's waarbij ook zeer goed de risico mitigerende maatregelen benoemd worden, en de sleutelfunctionarissen zeer gemoeid zijn met (de doelstellingen van) de Concessie.
Goed / 8	Antwoorden zijn helder geformuleerd en roepen nauwelijks aanvullende vragen op, getuigen van goede kennis en kunde van de sleutelfunctionarissen om Concessie boven verwachting uit te voeren, met een goede inschatting van de te verwachten risico's waarbij ook goed de risico mitigerende maatregelen benoemd worden, en de sleutelfunctionarissen gemoeid zijn met (de doelstellingen van) de Concessie.
Voldoende / 6	Antwoorden zijn redelijk helder geformuleerd maar roepen vragen of twijfels op, getuigen van voldoende kennis en kunde van de sleutelfunctionarissen om Concessie naar verwachting uit te voeren, met voldoende inschatting van de te verwachten risico's waarbij ook risico mitigerende maatregelen benoemd worden, en de sleutelfunctionarissen redelijk gemoeid zijn met (de doelstellingen van) de Concessie.
Matig / 4	Antwoorden zijn nauwelijks helder geformuleerd en roepen vragen of twijfels op, getuigen van weinig kennis en kunde van de sleutelfunctionarissen om Concessie uit te voeren, met beperkte inschatting van de te verwachten risico's waarbij ook nauwelijks risico mitigerende maatregelen benoemd worden, en de sleutelfunctionarissen matig gemoeid zijn met (de doelstellingen van) de Concessie.
Slecht / 2	Antwoorden zijn niet helder geformuleerd en roepen veel vragen of twijfels op, getuigen van slechte kennis en kunde van de sleutelfunctionarissen om Concessie uit te voeren, met zeer beperkte inschatting van de te verwachten risico's waarbij ook beperkt risico mitigerende maatregelen benoemd worden, en de sleutelfunctionarissen nauwelijks gemoeid zijn met (de doelstellingen van) de Concessie.
Incompleet / 0	Inschrijver komt niet opdagen tijdens interviews of is niet aanwezig met ten minste één (1) sleutelfunctionaris, of antwoorden die niet of nauwelijks te beoordelen zijn doordat ze de vraag niet beantwoorden.

Tabel beoordeling Onderdeel 5: Interviews

Voor het onderdeel 'Interviews' van het subgunningscriterium Kwaliteit zal een score worden toegekend aan de hand van de volgende formule, waarbij waarbij het beoordelingscijfer wordt toegelicht in **Tabel beoordeling Onderdeel 5: Interviews**:

$$\text{Score Kwaliteitsonderdeel Interviews} = \left(\frac{\text{Beoordelingscijfer}}{10} \right) * 20$$

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Eigen Verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. ¹⁰ <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.
Uitvoeringsverklaring onderaanneming (indien van toepassing)	Bijlage Uitvoeringsverklaring onderaanneming invullen en bijvoegen
Gunningscriteria	Actie
Prijs	Bijlage Format Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf
Kwaliteit	Onderdeel Organisatie & proces in .pdf
	Onderdeel Dienstverlening & prijstransparantie in .pdf
	Onderdeel Duurzame inpassing in energietransitie in .pdf
	Onderdeel Strategische plaatsing & Laadpleinen in .pdf

¹⁰ Indien u de aanbiedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).